

社内サポート 募集要項

雇用形態	アルバイト
募集要件	社内で業務をサポートしてくれる方を募集しています。 大学、専門学生の方、大歓迎！ 社内のお手伝いをしながらITスキルも身に付けてみませんか。 ITに関する知識はいりません！弊社でしっかりと研修をします。
時給	1,000円
保険	雇用保険・労災
勤務	月～金の週3～4程度 ※応相談
勤務時間	応相談
休日・休暇	■週休2日制(毎週) ■年末年始休暇
勤務地	両国本社
作業内容	<ul style="list-style-type: none"> ■社内業務サポート ・各種事務作業 ・社内報用の情報収集及び作成 ・営業サポート業務 ・システムテスト業務 ・社内で使用する簡単なツールの開発 ・Word・Excel・PowerPointによる資料作成 ・取引先への納品物のお届け対応 ・社内資料の整理 ・来客対応及び電話対応 ・自社ホームページ修正対応
備考	会社見学は随時行っておりますので、弊社に興味を持たれた方は是非ご連絡下さい
お問合せ	株式会社シンクワン 管理本部宛 TEL:03-6659-9517 『ホームページのアルバイトの求人を見た』と言って頂ければスムーズにご案内させていただきます